

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Никольская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ ИРМО «Никольская СОШ»)**

664544, Иркутская область Иркутский район село Никольск, пл. Комсомольская, здание 13
shkola.nickolskaya@yandex.ru
Тел. 692-189

Согласовано

Профсоюзным комитетом
МОУ ИРМО «Никольская СОШ»
Председатель
_____ / А. Ю. Маркова/
Протокол № 3 от «24» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда
_____ /Е.О.Юрьева/
«25» мая 2023г.

Утверждаю:

Директор МОУ ИРМО «Никольская СОШ»
_____ И. Н. Куликова
(Приказ № ОД-143/1 от «25» мая 2023г.).

**Инструкция
по охране труда для дежурного класса
№112**

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. Данная инструкция по охране труда разработана для обучающихся общеобразовательной школы, выполняющих дежурство по школе.
- 1.2. К дежурству по школе допускаются обучающиеся класса, прошедшие инструктаж, а также их классный руководитель, прошедший инструктаж по охране труда для дежурного классного руководителя.
- 1.3. Дежурные по школе должны соблюдать правила внутреннего распорядка школы, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.4. Дежурный класс приступает к выполнению дежурства согласно утвержденному графику дежурства классов по школе.
- 1.5. Дежурство класса начинается и заканчивается: 8.45 - 18.00 ч.

2. Требования охраны труда до начала дежурства класса

- 2.1. Дежурный классный руководитель с дежурным администратором проводят обход школы на предмет готовности к занятиям: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, кабинетов, раздевалок, лестниц.
- 2.2. Дежурный администратор совместно с дежурным классным руководителем в 8:30 ч проводят линейку, на которой инструктируют обучающихся о порядке несения дежурства:
 - краткий анализ предыдущего дня дежурства;
 - проверка внешнего вида и чистоты обуви;
 - распределение обучающихся по объектам (постам), этажам, назначение старших.
- 2.3. Обучающиеся надевают бейджики (повязки на руки) дежурных, расходятся по своим постам.

3. Требования охраны труда во время дежурства класса

- 3.1. Начало дежурства – 8:45
- 3.2. Во время дежурства обучающиеся:
 - обеспечивают поддержание дисциплины на своем участке, отслеживают выполнение школьниками требований внутреннего распорядка, принимают меры по наведению порядка.

- обеспечивают порядок и соблюдение санитарно-гигиенических норм на переменах в коридоре, лестницах, обеденном зале, на входе в школу.
 - выполняют распоряжения дежурного классного руководителя, дежурного учителя или дежурного администратора.
 - докладывают обо всех нарушениях и чрезвычайных ситуациях старшему дежурному учителю по этажу, своему дежурному классному руководителю или дежурному администратору.
 - не выпускают учеников в холодное время года в перемены на улицу без верхней одежды;
 - соблюдают правила данной инструкции по охране труда дежурного класса по школе.
 - особое внимание обращают на объекты, указанные в инструкции по объектам повышенной опасности в школе.
- 3.3. Руководитель дежурного класса проверяет дежурных на постах, не допускает присутствие в школе посторонних лиц.
- 3.4. Дежурный покидает свой пост со звонком на урок.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае получения моральной или физической травмы сообщить классному руководителю или дежурному администратору, оказать помощь пострадавшему и сопроводить в школьный медицинский пункт.
- 4.2. Если при дежурстве в столовой произошла поломка посуды, не собирать осколки незащищенными руками, а использовать совок, веник или щетку.
- 4.3. В случае отключения электроэнергии оказать помощь обучающимся начальной школы спуститься в гардероб и надеть личные вещи.

5. Требования охраны труда по окончании дежурства класса

- 5.1. После окончания дежурства каждый обучающийся дежурного класса сдает дежурному классному руководителю свой пост, докладывает о нарушениях дисциплины и нарушителях.
- 5.2. Классный руководитель дежурного класса записывает в журнал дежурного администратора (класса) об имевшихся в ходе дежурства замечаниях. Наиболее серьезные замечания или происшествия докладываются дежурному администратору или директору немедленно.
- 5.3. На общешкольной линейке в пятницу руководитель дежурного по школе класса докладывает обо всех замечаниях, нарушениях и самых заметных событиях в течение недели и передает дежурство следующему классу.

Инструкцию разработал: _____ / _____ / _____

